

Wymagania graficzne dotyczące materiałów wizualnych publikowanych w kwartalniku

Artykuł naukowy, rozmowa, esej

1. „Czas Kultury” w wersji drukowanej ma format 165 x 235 mm, ilustracje są drukowane zazwyczaj w odcieniach szarości – prosimy o uwzględnienie tych warunków graficznych w wyborze materiałów wizualnych.
2. Pliki cyfrowe z materiałem wizualnym powinny mieć rozdzielczość przynajmniej 300 dpi – mniejsza rozdzielczość wpłynie na jakość wydruku.
3. Unikamy pobierania przypadkowych plików z internetu – zazwyczaj ich jakość jest za słaba do druku. Dlatego preferujemy materiały wizualne pozyskiwane z bezpośrednich źródeł: od autorów/autorek zdjęć i innych materiałów, właścicieli praw autorskich do nich, ewentualnie z baz i banków zdjęć/grafik itp.
4. Materiały wizualne wklejone do pliku tekstowego zawierającego artykuł nie będą uwzględniane i zostaną usunięte podczas prac nad artykułem. Dopuszcza się jednak sugerowanie umieszczenia zdjęcia w tekście, np. poprzez wstawienie odnośnika [Fot. 1], [Il. 1] itp.
5. Każdy pojedynczy plik graficzny musi mieć swój opis, umieszczony w osobnym pliku tekstowym (w przypadku wielu zdjęć wystarczy jeden wspólny plik zawierający np. numery nadane plikom i podpisy). Opis powinien zawierać: tytuł/opis, miejsce wykonania i rok powstania, imię i nazwisko autora_rki zdjęcia/grafiki, ewentualnie właściciela praw autorskich lub źródło pozyskania materiału.
6. Na osobie autorskiej spoczywa odpowiedzialność uzyskania wstępnej zgody na publikację materiału wizualnego ilustrującego jego_jej artykuł i przekazania redakcji niezbędnych informacji i/lub danych kontaktowych w sprawie ewentualnych wymagań formalnych dotyczących publikacji tego materiału.
7. Materiały wizualne ilustrujące artykuł prosimy przysyłać albo z użyciem zewnętrznych usług służących do udostępniania zdjęć (preferowane: WeTransfer, Google Drive, Microsoft 365), albo na skrzynkę pocztową kwartalnik@czaskultury.pl wraz z artykułem.
8. Wydawca „Czasu Kultury” nie dysponuje funduszami pozwalającymi na opłacenie usług fotograficznych i graficznych do stworzenia materiału ilustrującego artykuł naukowy. W wyjątkowych sytuacjach (np. w przypadku rozmowy) redakcja może samodzielnie zlecić wykonanie zdjęcia. Wszystkie warunki finansowe (np. zakupu licencji do materiału wizualnego) prosimy ustalać bezpośrednio z redakcją przy przesyłaniu proponowanego materiału wizualnego.
9. Redakcja ma prawo odrzucenia lub wymiany materiału przesłanego do publikacji z uwzględnieniem jego jakości oraz miejsca dostępnego w danym wydaniu. Przesłane pliki cyfrowe mogą podlegać obróbce i kadrowaniu oraz innym przekształceniom w określonym prawami autorskimi zakresie, pozwalającym na publikację materiału wizualnego w jak najlepszej jakości.

10. Na ostatnich etapach procesu wydawniczego wyłącznie autor_ka artykułu otrzymuje ostateczną wersję składu z proponowanym układem materiału wizualnego. Jeśli właściciel praw autorskich do zdjęć lub grafik chce także autoryzować skład – prosimy o przekazanie tej informacji redakcji podczas przesyłania plików cyfrowych wraz z artykułem.